



18051 Rostock - Tel. (0381) 498 1230
Hausanschrift: Parkstraße 6, 18057 Rostock

Sprechzeiten: Dienstag und Donnerstag 9 – 12 Uhr und 14 – 17 Uhr
Freitag 9 – 12 Uhr

Exmatrikulationsantrag

Zu Ihrer Kenntnisnahme:

- Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich, d. h. die Exmatrikulation erfolgt frühestens zum aktuellen Tagesdatum der Antragstellung im Studierendensekretariat.
- Es ist ein Nachweis über die **Abmeldung** von der **Fakultät / vom Institut (Studienbüro bzw. Prüfungsamt)** zu erbringen. Nutzen Sie dazu bitte die Rückseite dieses Antrages.
- Eine Abmeldung vom **IT- und Medienzentrum (ITMZ)** ist nur notwendig, wenn Ihnen vom ITMZ eine Chipkarte zur Verfügung gestellt wurde.
- Sollten Sie noch Bücher, Medien etc. von der **Universitätsbibliothek** ausgeliehen haben, vergessen Sie bitte nicht, diese zurückzugeben.
- Wenn eine Rückmeldung zum nächsten Semester bereits erfolgt ist, muss der **Studienausweis abgegeben werden** (nur vor Semesterbeginn).
- Der Exmatrikulationsantrag ist persönlich im Studierendensekretariat vorzulegen bzw. per Post zuzüglich eines adressierten und frankierten Briefumschlages einzureichen.

Hinweis Ihres zuständigen Prüfungsamtes:

- Sollten Sie sich verbindlich zu einer Prüfung angemeldet haben, ist das damit begründete **Prüfungsverhältnis** bis zu seinem Abschluss durchzuführen. Eine Exmatrikulation entbindet Sie nicht von der Pflicht, die Prüfung abzulegen. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihr zuständiges Prüfungsamt.

Matrikel-Nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Exmatrikulationsdatum: _____

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Mailadresse: _____

Exmatrikulationsgrund (zutreffendes bitte ankreuzen, ggf. Nummer eintragen)	Nr.	
Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung im Studiengang: _____ Datum der Abschlussprüfung: _____	1	
Prüfung noch nicht abgeschlossen	2	
Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich	3	
Hochschulwechsel	4	
Ableistung eines freiwilligen Wehrdienstes bzw. Bundesfreiwilligendienstes	5	
Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums	6	
Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung bzw. fehlender Krankenversicherung	7	
Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung / Vorprüfung	8	
Sonstige Gründe [Fachrichtungswechsel (91), Distanz zu Studieninhalten (92), berufs- und arbeitsmarktbezogene Gründe (93), finanzielle Engpässe (94), fachliche Gründe (95), familiäre Gründe (96), gesundheitliche Gründe (97)]	9	

Die Erhebung und weitere Verarbeitung personenbezogener Daten entspricht den datenschutz-rechtlichen Anforderungen des Datenschutzgesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesdatenschutzgesetz – DSG M-V) vom 22.05.2018 und der Satzung zur Verarbeitung personenbezogener Daten der Studierenden und der Doktorandinnen und Doktoranden an der Universität Rostock vom 03.04.2018.

Ort, Datum

Unterschrift des Studierenden

Die Abmeldung von der Fakultät / vom Institut (Studienbüro bzw. Prüfungsamt) erfolgte

am: _____

Unterschrift/Stempel

.....

Die Abmeldung vom IT- und Medienzentrum erfolgte
(gilt nur für Studierende, denen eine Chipkarte zur Verfügung gestellt wurde)

am: _____

Unterschrift/Stempel

Bearbeitungsvermerk für das Studierendensekretariat

Postausgang:

abgeholt am:

Erfassung im d3