

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit im Masterstudiengang Chemie (Der Antrag ist bis spätestens 2 Wochen vor dem geplanten Beginn der Masterarbeit zu stellen)

Name: _____

Matrikelnummer:

Vorname: _____

Fachsemester: _____

Anschrift: _____

(Semesterwohnsitz) _____

Tel.-Nr.: _____

E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Masterarbeit (20 Wochen Bearbeitungszeit) im Arbeitskreis:

Beginn der Masterarbeit: _____

Es handelt sich um eine **am An-Institut** angefertigte Arbeit.

Erklärung für die Zulassung zur Masterarbeit:

Ich bestätige, dass ich

- laut Prüfungsordnung die Zulassungsvoraussetzung (Alle Modulprüfungen wurden erfolgreich abgelegt, deren Regelprüfungstermin gemäß Prüfungs- und Studienplan (siehe Anlage 1) vor dem vierten Fachsemester liegen.) erfülle
- während der Bearbeitungszeit der Masterarbeit keine Beurlaubung beanspruchen werde!

gem. § 27 (3) beantrage ich die Masterarbeit in englischer Sprache zu verfassen.

Nichtbestandene Masterarbeiten sind im Folgesemester zu wiederholen und es darf kein Urlaubssemester beantragt werden.

Rostock, _____

Unterschrift StudentIN

Vom Studienbüro/ Prüfungsamt auszufüllen!!

Zulassungsvoraussetzungen erfüllt: ja nein

Anzahl der Leistungspunkte: _____

Datum/ Unterschrift Studienbüro

Themenblatt für die Masterarbeit

Name des Professors (ErstgutachterIN)

von der Universität Rostock: _____

Zweite(r) GutachterIN: _____

Ich habe mit dem/der KandidatIN: _____

für seine/ihre 20-wöchige Masterarbeit folgendes Thema vereinbart:

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Deutsch:

Englisch:

(wichtig für das Zeugnis)

Ich betreue die Arbeit und bitte die/den Vorsitzende(n) des Prüfungsausschusses Chemie um die Bestätigung des Themas.

Rostock, _____

Stempel Lehrstuhl

Unterschrift/ Erst-GutachterIN

Vom Studienbüro/ Prüfungsamt Chemie auszufüllen!!

Dem Antrag wurde stattgegeben: ja nein

Abgabetermin der Masterarbeit: _____

Rostock, _____

Vorsitzende(r) des Prüfungsausschusses

Hinweise für den/ die StudentIN!!

Prozedere bei Abgabe der Masterarbeit:

- Fristgerechtes Einreichen von 2 gedruckten Exemplaren (1. Exemplar für ErstgutachterIN, 2. Exemplar für ZweitgutachterIN)
- Abgabe wird aktenkundig gemacht
- Danach Übergabe der beiden gedruckten Exemplare an die jeweiligen Gutachter durch den/die StudentIN