

Antrag auf Zulassung zur Master-Arbeit im Master-Studiengang Chemie

Name: _____

Matrikelnummer:

Vorname: _____

Fachsemester: _____

Anschrift: _____

(Semesterwohnsitz)

Tel.-Nr.: _____

E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Master-Arbeit (20 Wochen Bearbeitungszeit) am Lehrstuhl:

Beginn der Master-Arbeit: _____

Es handelt sich um eine **am An-Institut** angefertigte Arbeit.

Erklärung für die Zulassung zur Master-Arbeit:

Ich bestätige, dass ich

- laut Prüfungsordnung die Zulassungsvoraussetzung (Nachweis von mindestens 72 LP aus dem Studiengang Master Chemie) erfülle
- während der Bearbeitungszeit der Master-Arbeit keine Beurlaubung beanspruchen werde!

gem. § 25 (6) beantrage ich die Master-Arbeit in englischer Sprache zu verfassen.

Das Kolloquium kann bei einer Bewertung mit einer Note, die schlechter als „ausreichend“ (4,0) ist, innerhalb von sechs Monaten nach dem erfolglosen Versuch einmal wiederholt werden.

Rostock, _____

Unterschrift StudentIN

Vom Studienbüro/ Prüfungsamt auszufüllen!!

Zulassungsvoraussetzungen erfüllt: ja nein

Anzahl der Leistungspunkte: _____

Datum/ Unterschrift Studienbüro

Themenblatt für die Master-Arbeit

Name des Professors (ErstgutachterIN)

von der Universität Rostock: _____

Zweite(r) GutachterIN: _____

Ich habe mit dem/der KandidatIN: _____

für seine/ihre 20-wöchige Master-Arbeit folgendes Thema vereinbart:

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Deutsch:

Englisch:

(wichtig für das Zeugnis)

Ich betreue die Arbeit und bitte die/den Vorsitzende(n) des Prüfungsausschusses Chemie um die Bestätigung des Themas.

Rostock, _____

Stempel Lehrstuhl

Unterschrift/ Erst-GutachterIN

Vom Studienbüro/ Prüfungsamt Chemie auszufüllen!!

Dem Antrag wurde stattgegeben: ja nein

Abgabetermin der Master-Arbeit: _____

Rostock, _____

Vorsitzende(r) des Prüfungsausschusses

Hinweise für den/ die StudentIN!!

Prozedere bei Abgabe der Master-Arbeit:

- Fristgerechtes Einreichen von 2 gedruckten Exemplaren und einer pdf-Datei im Studienbüro Chemie (1. Exemplar für ErstgutachterIN, 2. Exemplar für ZweitgutachterIN, pdf-Datei für Studienbüro)
- Abgabe wird aktenkundig gemacht
- Danach Übergabe der beiden gedruckten Exemplare an die jeweiligen Gutachter durch den/die StudentIN